



ASSOCIAÇÃO ALGARVIA – A.A.P.A.C.D.M.

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2022

[Handwritten signature]

Índice

mf
[Handwritten signature]

1. Nota Introdutória	4
2. Historial da AAPACDM	5
3. Caracterização da AAPACDM.....	8
3.1 Caracterização da AAPACDM.....	8
3.2 Visão.....	9
3.3 Missão.....	9
3.4 Valores.....	10
3.5 Políticas de Qualidade	11
4. Serviços / Respostas Sociais.....	12
4.1 Órgãos Sociais.....	12
4.2 Respostas Sociais.....	12
4.3 Gabinetes - Responsáveis	13
4.4 Projetos em Desenvolvimento e em Parceria	13
5. Caracterização da População Alvo	14
6. Caracterização dos Recursos Existentes.....	14
6.1 Humanos.....	14
6.2 Físicos.....	15
6.2.1 Viaturas	15
6.2.2 Espaços.....	16
6.2.2.1 Característica dos Edifícios	16
6.3 Parcerias	17
6.4 Financeiros.....	19
6.5 Grandes N.ºs.....	20
7. Eixos e Objetivos Estratégicos da AAPACDM 2021-2024	21
8. Projetos a Desenvolver	24
9. Atividades / Ações a Desenvolver.....	29

10. Metas e Dinâmicas Operacionais	43
10.1 Metas e Dinâmicas Operacionais para 2021	43
11. Plano de Reuniões	50
12. Anexo - Orçamento e Parecer Fiscal	52
13. Anexo - Planos de Actividades das Respostas Sociais	52
14. Anexo - Plano de Comunicação	52

cont
[Handwritten signature]
[Handwritten initials]



1. Nota Introdutória

Prezados Associados,

Visto estarmos a chegar ao término de mais um ano, é com muito agrado que trazemos ao vosso conhecimento o Plano Anual de Atividades e o Orçamento para o ano de 2022.

O ano de 2021 é muito à semelhança do ano de 2020, trouxe consigo um ano de superação constante, reinvenção, adaptação, conquistas e muita aprendizagem. Foi um ano bastante incerto, com períodos de maior tranquilidade e alguma rotina, outros períodos de muita incerteza e constantes mudanças. A pandemia COVID-19 veio claramente mudar a nossa rotina, a nossa vida, os nossos hábitos, a nossa forma de saber viver e fazer.

Desta forma, com algumas incertezas e angústias, as atividades vão retomando a sua nova normalidade, os meios de comunicação digital tomam uma enorme relevância na atividade da AAPACDM, levando com que a Associação proporcione com regularidade aos seus colaboradores formação na área digital e a criação de novas ferramentas digitais que permitem a realização de muitas atividades virtualmente. Investiu ainda nos meios de divulgação digitais por forma a conseguir chegar às partes interessadas e ao público em geral, de uma nova forma, de uma forma virtual.

Dada a aprovação da candidatura para a Construção do novo Centro de Atividades Ocupacionais e Lar Residência por parte do Programa Operacional CRESC Algarve 2020 e a assinatura do termo de aceitação, o ano de 2021 será ainda marcado pelo lançamento do concurso público para a empreitada de construção e a adjudicação da mesma. Prevendo-se dessa forma, o início da construção nos primeiros meses do ano de 2022 com término até dezembro de 2023.

Para 2022, e coerentemente com a situação que todo o Mundo atravessa, visar-se-á não apenas conseguir acompanhar e adaptar a este novo paradigma, não deixando cair os objetivos estratégicos da AAPACDM, como será também um ano crucial na sua História com o início dos trabalhos da sua grande Construção, os novos Equipamentos Sociais.

A todos, uma palavra de agradecimento e Esperança para o ano 2022!

2. Historial da AAPACDM

Em **1968**, mês de abril, foi constituída uma comissão organizadora para a criação da Associação, comissão que era dirigida por uma médica, Dra. Antonieta Contreiras, que se rodeou de pessoas influentes da cidade de Faro, para, em **18 de novembro**, fundar a *Associação Algarvia de Pais e Amigos de Crianças Diminuídas Mentais (AAPACDM)*.

A associação surgiu sobretudo pela necessidade sentida, pela fundadora, de ocupar jovens com défices cognitivos, que em suas casas não podiam receber os estímulos adequados para o seu desenvolvimento psicológico e social. Isto ficou a dever-se ao facto de esta médica fundadora ter, na sua família, um familiar portador de deficiência intelectual, que se encontrava em casa e sem qualquer tipo de intervenção ou aprendizagem escolar mínima.

Em janeiro de 1969, a AAPACDM começou a funcionar com 17 crianças, com necessidades educativas especiais, no Salão do Mercado Municipal de Faro. Em outubro de 1969, o Ministério da Educação criou a classe de Ensino Especial, passando assim, a Associação a funcionar como Escola de Ensino Especial.

No ano de 1971, passaram a frequentar esta escola 30 crianças e em 1972 aumentou para 40 alunos.

Em **1991**, houve remodelações na Associação, foi implementado a Pré-Formação e a **Unidade de Formação Profissional**, com o curso de Carpintaria/Marcenaria, para dar uma resposta laboral aos jovens que terminavam o seu percurso escolar e continuavam em exclusão social.

Desde 1992/93 registou-se uma inovação em relação ao espírito anterior e substituiu-se o enfoque no Ensino Especial, para potenciar as áreas da Pré-Formação e Formação Profissional, promovendo a inclusão do jovem portador de deficiência intelectual na comunidade laboral.

Em **1996**, é inaugurada, com o nome da fundadora, o **Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)** com capacidade para 22 clientes com deficiência intelectual moderada a grave.

Em **1998**, surge o **Clube de Desporto Adaptado**, que se destina a jovens inseridos em Instituições ou Escolas do ensino regular. Visa proporcionar a prática desportiva, através do desenvolvimento da atividade motora adaptada e da participação dos atletas em competição, abarcando ainda o desenvolvimento de atividades lúdico/recreativas de forma a promover a sua integração sócio-desportiva.



Posteriormente, em **2001**, entra em funcionamento o **Lar de Apoio, Residência JustaCASA** da A.A.P.A.C.D.M., com o objetivo primordial de prestar acolhimento a clientes e famílias necessitadas.

Em 2002/03, dá-se uma nova mudança no funcionamento da Associação, passando a área da Pré-Formação a denominar-se Área Educacional, acolhendo jovens dos 6 aos 18 anos em parceria com a Direção Regional de Educação do Algarve (DREAlg), funcionando em regime de Paralelismo Pedagógico com o 1º ciclo, promovendo, assim, uma escolaridade gratuita.

Em setembro de **2003**, foi assinado um protocolo com o Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social, que proporcionou uma nova resposta social, o **CAO Laboral**, que se encontra a funcionar na nossa sede e se destina a jovens com mais de 16 anos com deficiência intelectual moderada e grave e se propõe a desenvolver atividades socialmente úteis, isto é, tarefas laborais (não funções) em contexto real de trabalho, em troca de um apoio financeiro. Com a finalidade de participação na comunidade e usufruindo em pleno dos seus direitos enquanto cidadão.

Em dezembro de **2006** iniciou-se o **Projeto CRIA (Centro de Recursos Itinerante do Algarve)**, candidatura aprovada ao Programa Escolhas. Futuramente, irá para a 4ª versão – na 6ª geração do Programa Escolhas.

Em 2008 a Unidade de Formação Profissional readapta-se para poder responder ao Catálogo Nacional de Qualificações, proporcionando, aos formandos, uma qualificação profissional mais competitiva e a possibilidade de uma qualificação académica.

Em setembro de **2009**, a AAPACDM obteve a Certificação – **HACCP** emitido pela AHISA.

Em janeiro de 2011 a AAPACDM obteve a Certificação de Qualidade – **EQUASS Assurance** emitido pelo European Quality in Social Service.

Em junho de **2012** obtemos a **Certificação como Entidade Formadora**, validada pela DGERT (Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho)

Em 25 de junho de **2013** evoluímos para a **Certificação de Qualidade por Excelência**, certificada pelo sistema europeu **EQUASS Excellence**.

Em **2014/2015** a Associação vê o seu projeto da “**Sala de Autonomias**” aprovado pelo programa Mais para Todos bem como, a construção do projecto do “**Restaurante Pedagógico**” mediante a candidatura aprovada ao BPI Capacitar.

Em **2015**, ocupa um novo espaço, cedido pela Câmara Municipal de Faro, o “**Centro de Recursos**”, com os projectos “Atelier – Era Uma Vez”, a “Sala de Autonomias” e o Clube de Desporto Adaptado.

Em **2016**, **requalifica as Instalações Sanitárias**, adaptando-as às necessidades da população com deficiência motora, no espaço cedido pela Câmara Municipal de Faro, o “Centro de Recursos”, projeto financiado pelo Instituto Nacional para a Reabilitação – INR 2016.

Destacar ainda, em **2016**, a **renovação da Certificação EQUASS Excellence**.

Em agosto 2017, é realizada a **requalificação da sala de convívio do Centro de Atividades Ocupacionais Laboral**.

Em Julho de 2018, é realizada a candidatura no âmbito do programa Portugal 2020 à **construção da nova sede – Lar Residencial e Centros de Atividades Ocupacionais**.

Em novembro de 2018, é aprovada a candidatura à EDP Solidária para a **requalificação do espaço do Centro de Atividades Ocupacionais de Santa Bárbara de Nexe** no âmbito da eficiência energética. No mesmo mês de novembro é aprovada a candidatura à Fundación Cepsa para a **criação/requalificação/melhoramento do Ginásio Sensorial e da Sala de Snoezellen**.

Em julho de 2019 é aprovado o projeto “**Horta N’isso**”, uma Horta Solidária Urbana no âmbito do **programa de Inovação Social Portugal 2020**. O projeto pretende intervir sobre a exclusão profissional e social de pessoas com deficiência e incapacidade, sobre o desemprego, sobre a pobreza e sobre a exclusão social.

Em setembro de 2019 é aprovada a **Construção dos Equipamentos Sociais Centro de Actividades Ocupacionais e Lar Residencial**, embora com valores abaixo do elegível. Este projeto está abrangido pelo programa **CRESC Algarve 2020 – Equipamentos sociais**. Desta forma, a Direção encontra-se à data em diligências no âmbito deste projeto.

De realçar ainda que o projeto “**Ginástica com Todos**” recebeu algumas menções honrosas e foi distinguido por vários prémios.

Em novembro de 2020 foram ultrapassadas as condicionantes na candidatura ao programa CRESC Algarve 2020 – Equipamentos Sociais e tendo a Direção assinado o Termo de Aceitação da mesma.

Em 2021, prepara-se todo o procedimento para o lançamento do concurso público para a empreitada da construção dos Equipamentos Sociais – Lar Residencial e Centro de Atividades Ocupacionais, tendo prevista a sua adjudicação ainda no corrente ano e início da empreitada nos primeiros meses do ano de 2022, com término até dezembro de 2023.

3. Caracterização da AAPACDM

3.1 Caracterização da AAPACDM

Associação Algarvia de Pais e Amigos de Crianças Diminuídas Mentais, designada através das siglas A.A.P.A.C.D.M.

Sede na Rua do Compromisso, n.º 50, 8000-252 Faro.

Os seus clientes são crianças, jovens e adultos com Deficiência Intelectual ou Necessidades Educativas Especiais ou ainda em Situação de Risco de Exclusão Social.

Telefone: 289 880 700 Fax: 289 803 902

Morada de correio eletrónico: aapacdm@aapacdm.com (Geral)

direcao.servicos@aapacdm.com (Direção de Serviços)

Forma Jurídica: Instituição Particular de Solidariedade Social sem fins lucrativos. Considerada de Utilidade Pública.

Data de constituição: 18 de novembro de 1968.

Dos Corpos Gerentes, são órgãos da Associação: a Assembleia Geral, a Direção e o Conselho Fiscal. A duração dos corpos gerentes atuais é de três anos, passando os próximos corpos gerentes a mandatos de quatro anos, de acordo com os novos Estatutos, devendo proceder-se à sua eleição no mês de dezembro do último ano.

CVF
S. H. G.
S. H. G.

3.2 Visão

A Associação perfilha como visão reitora de toda a sua atuação o **integrar da diferença para atingir a Igualdade de Oportunidades**, com vista a proporcionar **uma melhoria do Bem-Estar das Pessoas com Incapacidades**, bem como uma consciencialização efetiva da Sociedade Civil acerca desta problemática, gizando um caminho comum que conduza à **erradicação da exclusão social**.

3.3 Missão

A Associação perfilha como missão estratégica a realização de projetos terapêuticos, educativos, formativos e de geração de rendimentos que permitam a promoção do desenvolvimento global de pessoas com deficiência intelectual, necessidades educativas especiais e/ou em situação de risco de exclusão social partindo da convicção de que o saber e a utilização de ferramentas adequadas possibilitam o desfrutar de uma vida cada vez mais integrada e progressivamente mais autónoma.

Salvaguardando a missão perfilhada, e em sua concretização, a Associação propõe-se intervir na implementação da Educação, Estimulação e Capacitação de Competências, Saúde, Ocupação de Tempos Livres, Formação Profissional, Acolhimento e Desporto Adaptado, promovendo ações com qualidade, dinamismo e multidisciplinaridade que proporcionem a reabilitação, a integração e evitem a Desigualdade e a Exclusão a que o público-alvo da Associação está sujeito.

CIV


3.4 Valores

- A melhoria da qualidade de vida dos clientes;
- A melhoria da qualidade de vida das suas famílias;
- A atenção às potencialidades de cada cliente;
- A atenção às necessidades das famílias;
- O envolvimento constante e cada vez mais aprofundado das famílias na definição dos serviços prestados;
- Promoção da efetiva integração social dos clientes;
- O cumprimento escrupuloso da lei, zelando pela igualdade de tratamento de todos os clientes/familiares atendidos e pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos mesmos;
- A aposta na constante formação e motivação dos recursos humanos;
- A qualidade de gestão assente em critérios técnicos, humanos, económicos e financeiros eficazes;
- O privilégio do trabalho em rede, mantendo um diálogo constante não apenas com outras instituições que pontifiquem no universo da economia social, mas também com a sociedade civil em geral, a nível nacional e internacional;
- A capitalização de novos públicos e mercados que permitam o acesso a fontes de financiamento diversificadas e que contribuam para uma redução progressiva face ao Estado.

an-
Shrey
AF.

3.5 Políticas de Qualidade

A obtenção da Qualidade nas atividades desenvolvidas e nos serviços prestados aos clientes pela Associação é um compromisso assumido e partilhado pela Direção e por todos os Colaboradores da instituição, mediante a aplicação dos princípios de serviço de solidariedade e dos conceitos de trabalho em Equipa e dos processos de melhoria contínua.

É objetivo oferecer aos clientes serviços que satisfaçam as suas necessidades, acrescentando valor aos padrões globais de qualidade de vida numa perspetiva contínua. Este objetivo é associado à qualificação, sensibilização e motivação dos colaboradores para a excelência do serviço prestado numa perspetiva de desenvolvimento sustentável.

Neste sentido, a nossa Política da Qualidade traduz-se nos seguintes fatores chave:

- a) Melhoria contínua da Qualidade;**
- b) Satisfação explícita do Cliente e Comunidade em Geral;**
- c) Cumprimento dos Requisitos Legais;**
- d) Estabelecimento de relações de parceria com a comunidade e diversas entidades;**
- e) Motivação e Especialização do quadro de Recursos Humanos.**

Política Foco no Cliente

Política dos Direitos

Política da Ética

Política de Confidencialidade

Política de Gestão dos Abusos, Negligências e Maus Tratos

Política da Liderança

Política para os Colaboradores

Política de Recrutamento, Seleção e Retenção de Recursos Humanos

Política das Parcerias

Política da Participação

Política da Abrangência

Política do Voluntariado

Política do Marketing Social

Política de Orientação para os Resultados e Política da Melhoria Contínua



4. Serviços / Respostas Sociais

4.1 Órgãos Sociais

Assembleia Geral – constituída por todos os associados efetivos admitidos há, pelo menos 12 meses, que tenham as quotas em dia e estejam no gozo dos seus direitos. É dirigida pela mesa que se compõe de um Presidente e 2 Secretários.

Direção – constituída por cinco membros dos quais um Presidente, um Vice-Presidente, um Tesoureiro, um Secretário e um Vogal.

Conselho Fiscal – composto por três membros, dos quais um Presidente e dois Vogais.

4.2 Respostas Sociais

CAO - Centro de Atividades Ocupacionais

CAOL - Centro de Atividades Ocupacionais Laborais

CDA - Clube de Desporto Adaptado

UFP - Unidade de Formação Profissional

Residência Justa **CASA** - Lar de Apoio

4.3 Gabinetes - Responsáveis

Direção de Serviços – Sandra Gonçalves
Gabinete de Avaliação da Qualidade – Sandra Gonçalves
Gabinete Administrativo – Patrícia Brito
Gabinete de Recursos Humanos – Carla Farias
Gabinete Financeiro – Sandra Gonçalves
Gabinete de Comunicação e Imagem – Cândida Pereira - Winable
Gabinete Marketing Social – Cândida Pereira
Gabinete de Projetos – Carla Farias
Gabinete Psicologia – Carla Farias
Gabinete Social – Marta Cavaco
Gabinete Artístico e Criativo – A definir
Gabinete de Recursos Físicos – Elsa Tomás
Gabinete de Serviços Gerais – Ana Belo
Gabinete de Angariação de Fundos e de Sócios – Cândida Pereira
Gabinete de Voluntariado – Gabriela Simão
Provedoria dos Clientes – Dependendo do sufrágio

4.4 Projetos em Desenvolvimento e em Parceria

Banco Alimentar contra a Fome
Horta Social Urbana – Horta N'Isso

5. Caracterização da População Alvo

Respostas Sociais	Género		Média Idade
	Masculino	Feminino	
CAO	18	6	36
CAO Laboral	8	7	36
Lar de Apoio	4	2	32
Unidade Formação Profissional	54	45	27
Clube Desporto Adaptado	22	8	31

6. Caracterização dos Recursos Existentes

6.1 Humanos

NOME	CATEGORIA PROFISSIONAL
Adelina Antónia dos Ramos Pedro	Auxiliar de Lar e Centro de Dia
Ana Isabel Almeida	Terapeuta Ocupacional
Ana Luísa Belo	Encarregada Serviços Gerais
Ana Paula Cavaco	Auxiliar de Serviços Gerais
Andreia Pintassilgo	Téc. Acomp. E Formação Empresa
Carla Sofia Lopes	Cozinheira
Carla Sofia Farias	Psicóloga Clínica/Responsável Recursos Humanos
Cândida Pereira	Psicóloga
Cristina Maria Grade	Contabilista Certificada
Cristiano Martins	Motorista de Pesados de Passageiros
Deolinda Colaço	Socióloga/Coordenadora da UFP
Elisabete Guimarães	Educadora Social
Elsa Tomás	Téc. Acomp. E Formação Empresa
Hugo Pedro Martins Ramos Mendes	Monitor Principal
Isabel Maria Guerreiro J. Palma	Auxiliar de Serviços Gerais
Lina Santos	Ajudante de Ação Direta
Marina Sajin Nastasuta	Encarregada Geral de Serviços Gerais
Margarida Ramos	Cozinheira
Maria Manuela de Sousa	Ajudante de Lar e Centro de Dia
Maria Eugénia Barroso Pessanha	Monitora
Maria Gabriela Simão	Diretora Técnica
Maria Helena Vaz Rama	Psicóloga Clínica/Coordenadora Lar de Apoio
Marta Cavaco Bento	Téc. Sup. Educação e Intervenção Comunitária/Coordenadora CAO'S
Nélia Maria Arraias Pedro de Sousa	Monitora Principal
Patrícia Gonçalves	Psicóloga Clínica
Patrícia Brito	Diretora Administrativa

CM=

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Pedro Laranjeira	Ajudante de lar e Centro de Dia
Paula Garcia	Auxiliar de Serviços Gerais
Ricardo Moreira	Professor Educação Física
Ronize Nicolacia	Ajudante de Cozinha
Rui Canário	Formador
Sandra Gonçalves	Gestora Financeira / Diretora de Serviços
Soraia Lourenço	Auxiliar de Serviços Gerais
Sónia Pinto	Ajudante de Ação Direta
Virla Rebelo	Escriturária
Zélia Maria Nunes da Luz	Auxiliar de Educação
Total	36

AVENÇAS E DESTACAMENTOS

NOME	CATEGORIA PROFISSIONAL
Eduardo Rodrigues	Formador
Filipa Cabrita	Formadora
Patrícia Diogo	Formadora
David Filipe	Formador
Nuno Rosário	Formador
Inês Fernandes	Formadora
David Fernandes	Formador
Sandra Rodrigues	Formadora
Conceição Fernandes	Formadora
Ana Raquel Faísca	Formadora
Ana Sofia Lopes	Formadora
Cláudia Fialho	Formadora
Paulo Pereira	Formador
Maria Mendes	Formadora
Tiago Silva	Monitor
Manuel Silvério	Formador
Total	15

6.2 Físicos

6.2.1 Viaturas

Viaturas Pesadas	Viaturas Ligeiras
Renaultt Master 16 lugares – duas (2)	Ford 9 lugares –três (3)
Ford 16 lugares – um (1)	Veículos de 5 lugares – dois (2)

6.2.2 Espaços

6.2.2.1 Característica dos Edifícios

Edifícios	
▪ Rua do Compromisso, 50	▪ Funcionam as respostas sociais, Centro de Atividades Ocupacionais Laboral, Clube de Desporto Adaptado , bem como, o serviço de Secretaria e o Projeto Recri@5.0
▪ Rua do Compromisso, 52-58	▪ Edifício doado, a aguardar projeto
▪ Rua do Compromisso, 38	▪ Funcionam as respostas sociais, Unidade de Formação Profissional, Lar de Apoio – JustaCASA e os serviços de Cozinha e Refeitório
▪ Rua do Compromisso, 33	▪ Funcionam os serviços da Direção , do Órgão de Gestão , Serviços Financeiros e Administrativos , de Recursos Humanos e Formação Contínua e Gestão da Qualidade
▪ Escola Primária Pé do Cerro – Stª Bárbara de Nexe	▪ Funciona a resposta social Centro de Atividades Ocupacionais
▪ Praceta Azedo Gneco n.º 8, Bloco H	▪ Centro de Recursos (Atelier, Intervenção Precoce)
▪ Estrada da Sr.ª da Saúde, Lejana	▪ Terreno da nova Sede
▪ Rua Almeida Garrett n.º 6 – 6ª e 8 - Faro	▪ ¼ do edifício é da AAPACDM, sendo outro ¼ da Santa Casa da Misericórdia de Faro e 2/4 da Santa Casa da Misericórdia de São Brás de Alportel
▪ Rua Actor Nascimento Fernandes n.º 72-74 - Faro	▪ ¼ do edifício é da AAPACDM, sendo outro ¼ da Santa Casa da Misericórdia de Faro e 2/4 da Santa Casa da Misericórdia de São Brás de Alportel

cy2
Shty
Lr

6.3 Parcerias

Parceiros	Áreas de Intervenção
A Venda	Atividades Socialmente Úteis
Alcar Saúde Faro	Saúde
Aldeamento Monte Sol	Formação
Ambifaro	Financeiro / Formação
ANDDI	Co-organização eventos
Aquapicanço	Atividades Socialmente Úteis
Arquiteto Tony Martins	Serviço de Arquitetura
Artecaseria	Atividades Socialmente Úteis
Artesana/Chicco	Atividades Socialmente Úteis
ARTE - Associação Recognitiva Talentalidade Exepcionada	Parceria em projetos
Associação de Ginástica do Algarve	Co-organização de eventos desportivos
Associação dos Municípios do Algarve	Financeiro
Atelier Santo António	Formação
Artale	Serviços
Associação Teia D'impulsos	Parceira em projetos
Banco Alimentar	Alimentar
Biblioteca Municipal de Faro	Cedência de Espaço, Formação
Biblioteca Municipal de Loulé	Cedência de Espaço
Casa Fuzetta	Formação
Centro Comunitário Cruz Vermelha	Formação
CLASF – Cons. Local de Ação Social de Faro	Social
Clínica Dr. Veloso Gomes	Saúde Desportiva
CPCJ – Com. de Proteção de Crianças e Jovens	Social
Creche Cruz Vermelha de Olhão	Formação
Colégio do Alto	Formação
Casa do Povo de São Bartolomeu de Messines	Parceria no projeto
Casa Viva	Atividades Socialmente Úteis
CEDF - Clube Educativo e Desportivo de Faro	Parceria em projeto e cedência de espaço e equipamento
CCDR	Projetos
Clube Instrução e Recreio Mexilhoeirense	Parceria em projeto
Concexpla	Realização de projetos
DGRS	Trabalho a favor da comunidade
EC Travel – Eliseu Correia	Financeiro
Escola Básica 2,3 João da Rosa	Cedência de Espaço

Parceiros	Áreas de Intervenção
Escola de Hotelaria e Turismo de Faro	Cedência de espaços , Formação
Federação de Ginástica de Portugal	Financeiro
Fundação Irene Rolo	Actividades e Projetos
Frutaria Salema Lda	Atividades Socialmente Úteis
Frutaria Fareense Faro	Atividades Socialmente Úteis
Garvetur	Financeiro e eventos
Geladaria Paulino's	Formação
Grupo Auchan - Jumbo	Cedência de Espaço, Alimentar, Formação
Grupo Desportivo e Cultural de Enxerim	Cedência de equipamentos
Ginástica Clube de Lagos	Parceria no projeto
Horta Social – BA (banco alimentar)	Formação
Hotel Dom Bernardo	Formação
Hotel Dona Filipa	Formação
Hotel Eva	Formação
Hotel Hilton Vilamoura	Formação
Hotel Real Marina	Formação
ICA – Refeitório Social	Formação
IEFP – Inst. do Emprego e Formação Prof.	Financeiro
Intermarché Olhão	Formação
ISS, IP - Instituto de Segurança Social	Financeiro e Cedência de espaços
Jardins do Paço	Formação
José Américo & Santos	Formação
Junta de Freguesia de Olhão	Formação
Lar Semear Afetos	Formação
Mercearia de São Pedro	Atividades Socialmente Úteis
Mercearia Moços	Atividades Socialmente Úteis
My cut	Atividades Socialmente Úteis
Motoclube de Faro	Cedência de espaços e equipamentos
Município de Faro	Financeiro, Cedência de espaço, Formação
Município de Loulé	Financeiro, Formação
Padaria do Povo	Formação
Nobel	Projetos
Padaria Urbana	Formação
Pastelaria Coelho	Formação
Pastelaria Duodoce	Formação
Pastelaria Venezuela	Formação

cut
shy
SP

Parceiros	Áreas de Intervenção
Projecto 2	Realização de Projetos
Restaurante Gimbras	Formação
Restaurante "A Gruta"	Formação
Restaurante Tertúlia Algarvia	Formação
Restaurante Alecrim	Formação
Restaurante Novo Oceano	Formação
Restaurante Prato Feito	Formação
Rotary Faro	Social e Financeiro
Santa Casa da Misericórdia de Faro	Formação
Santa Casa da Misericórdia de Olhão	Formação
Seu Café	Formação
Special Olumpics Portugal	Co-organização de eventos (não cedência de espaços)
Snack-bar Super Pinto	Formação
Tutticasa	Atividades Socialmente Úteis
União de Freguesias de Faro	Formação
Unirest – Olhão doce / refeitório segurança social / Restaurante Farenses	Formação
Universidade do Algarve	Formação / Estudos / Cedência de Espaço
Vilamoura Equestrian School	Terapêutico
Junta de Freguesia de Olhão	Formação
Junta de Freguesia de Quelfes	Formação
Marmitas da Ti Sónia	Formação
Colégio Oficina Divertida	Formação
Jardim Vista	Formação
Tecnovista	Formação
Total	94

6.4 Financeiros

	2020	2019	2018
Resultado Líquido do Período	-13.214,65€	93.792,41€	-14.461,67€

6.5 Grandes N.ºs

Podemos resumir a atividade da Instituição nos seguintes números, considerando o último ano de atividade (2020) completa da Instituição:

Indicadores	Resultados
Orçamento	1.605.638,00€
N.º de colaboradores	38
N.º de clientes	123
N.º de clientes em lista de espera	25
Índice Médio de Qualidade de Vida	85,20%
Índice médio de satisfação dos parceiros	94,20%
Taxa de cumprimento dos objetivos dos planos individuais	94,50%
Índice médio de avaliação de desempenho	3.681
Índice médio de satisfação das entidades financiadoras	96,15%
Taxa de execução do plano de formação	57,20%
Média de horas de formação por colaborador	1,76H
Entidades Financiadoras	3
N.º de Parceiros	94

7. Eixos e Objetivos Estratégicos da AAPACDM 2021-2024

EIXO ESTRATÉGICO 1	Liderança
	No que respeita ao Eixo da Liderança, a Instituição pretende que a mesma seja estratégica, de forma a conseguir levar a Instituição a um crescimento nas suas diversas dimensões. Assim, identifica como objetivos estratégicos principais: • OE1 - Manter a Certificação EQUASS e demais Certificações • OE 2 - Aumentar a eficiência e eficácia organizacional • OE 3 - Responder às necessidades dos clientes e famílias, construindo a resposta social de Lar Residencial • OE 4 - Implementar mecanismos de motivação e reconhecimento para os colaboradores • OE 5 - Reforçar as dinâmicas de envolvimento e participação das diversas partes interessadas • OE 6 - Desenvolver uma área empreendedora nos próximos quatro anos • OE 7 - Aumentar e melhorar as parcerias

EIXO ESTRATÉGICO 2	Gestão da Qualidade das Respostas Sociais/Serviços desenvolvidos
	No que respeita ao Eixo da Gestão da Qualidade das Respostas Sociais/Serviços desenvolvidos, a Instituição pretende melhor continuamente a sua área de intervenção, identificando os seguintes objetivos estratégicos na presente dimensão: • OE 8 - Melhorar a Qualidade de vida dos clientes • OE 9 - Garantir a satisfação dos clientes • OE 10 - Avaliar a conduta adaptativa dos clientes • OE 11 - Analisar o impacto das estratégias de autorrepresentação implementadas • OE 12 - Criar, desenvolver e promover produtos e serviços nos Centros de Atividades Ocupacionais • OE 13 - Aumentar o número de clientes em Atividades Socialmente Úteis

EIXO ESTRATÉGICO 3	Gestão de Recursos Humanos e das suas competências
	Relativamente ao Eixo da Gestão de Recursos Humanos e das suas competências, a Instituição foca a sua atenção no seu bem-estar e desenvolvimento, assim identifica como objetivos estratégicos: • OE 14 - Assegurar as competências e a motivação dos colaboradores, necessárias à prestação do serviço aos clientes • OE 15 - Desenvolver ações de benchlearning interno • OE 16 - Avaliar as competências definindo objetivos individuais de desempenho • OE 17 - Aumentar a participação e o envolvimento efetivo de colaboradores na tomada de decisão

EIXO ESTRATÉGICO 4	Inovação e Desenvolvimento
	No que se refere ao Eixo Estratégico da Inovação e Desenvolvimento, a Associação pretende desenvolver serviços, projetos e respostas sociais de acordo com as necessidades dos nossos clientes atuais e potenciais, garantindo um investimento em modelos de inovação e participação no desenvolvimento e investigação, assim define os seguintes objetivos: • OE 18 - Aferir os resultados de Cultura de Qualidade Organizacional EQUASS • OE 19 - Promover a inovação em práticas e modelos de intervenção • OE 20 - Promover a pesquisa e investigação na área da incapacidade intelectual • OE 21 - Alargar a oferta formativa, mediante o alargamento de áreas de formação • OE 22 - Candidatar a resposta de Centro de Recursos no âmbito da Formação Profissional • OE 23 - Promover a atividade do Restaurante Pedagógico

EIXO ESTRATÉGICO 5	Gestão da Comunicação e Marketing Social
	De acordo com o Eixo Estratégico da Gestão da Comunicação e Marketing Social, a Instituição pretende dar a conhecer a Instituição ao mundo através de processos inovadores, estratégicos, de forma a poder transmitir o trabalho desenvolvido com qualidade e precisão, assim define os seguintes objetivos: • OE 24 - Cumprir o Plano de Comunicação • OE 25 - Divulgar as atividades da Instituição

cyf
Suhig
Jg.

EIXO ESTRATÉGICO 6	Gestão de Infraestruturas
	Relativamente ao Eixo da Gestão de Infraestruturas, a Instituição pretende adequar as mesmas às necessidades dos seus clientes por forma a melhorar continuamente a sua qualidade de vida, assim investe na sua requalificação e construção de acordo com os objetivos que seguem: • OE 26 - Construção de novas Instalações • OE 27 - Investir nas Estruturas e Equipamentos

EIXO ESTRATÉGICO 7	Gestão Financeira e sustentabilidade
	Por fim e no que consiste o Eixo Estratégico da Gestão financeira e sustentabilidade, a Instituição pretende levar a cabo medidas de uma gestão financeira equilibrada e de promoção da sustentabilidade das várias respostas sociais, assim define os seguintes objetivos: • OE 28 - Reduzir a dependência financeira das tutelas • OE 29 – Criar áreas de negócio sustentáveis

8. Projetos a Desenvolver

Projeto	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
PROJETOS APROVADOS EM CURSO					
Nova Sede da AAPACDM	26	Serviços financeiros, administrativos e Direção	No terreno da AAPACDM, situado na Estrada da Sr.ª da Saúde, Lejana, Freguesia de São Pedro, Concelho de Faro	dezembro / 2023	Loteamento cedido pela Câmara Municipal de Faro. Candidatura aprovada no âmbito do CRESC Algarve 2020 – Equipamentos Sociais
Lar Residencial	03	Lar Residencial	No terreno da AAPACDM, situado na Estrada da Sr.ª da Saúde, Lejana, Freguesia de São Pedro, Concelho de Faro	dezembro / 2023	Loteamento cedido pela Câmara Municipal de Faro. Candidatura aprovada no âmbito do CRESC Algarve 2020 – Equipamentos Sociais
Centro de Atividades Ocupacional	26	Criação de novo Centro de Atividades Ocupacional	No terreno da AAPACDM, situado na Estrada da Sr.ª da Saúde, Lejana, Freguesia de São Pedro, Concelho de Faro	dezembro / 2023	Loteamento cedido pela Câmara Municipal de Faro. Candidatura aprovada no âmbito do CRESC Algarve 2020 – Equipamentos Sociais
Horta N'isso	19	Horta Solidária Urbana no Mercado Municipal de Faro	Faro	2019-2022	Portugal Inovação Social

Projeto	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
PROJETOS APROVADOS EM CURSO					
Núcleo de Pais	05	Promover atividades que potenciem o envolvimento dos pais nas atividades da Instituição	Faro	2022	Sem financiamento
Dinamização de Benchmarking e Benchmarking Internacional	01	Realizar atividades de benchmarking e benchmarking com Instituições internacionais	Diversos Locais	2022	A aguardar candidaturas/Sem financiamento
Projeto	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
PROJETOS A AGUARDAR APROVAÇÃO					
Projeto Aprender na Cozinha	08 09 19	Este projeto pretende dotar os clientes de competências laborais na área da cozinha e pastelaria para posterior inserção em contextos profissionais protegidos dessas áreas, promovendo a valorização pessoal e integração social, desenvolvendo as suas capacidades e objetivos pessoais	Diversos Locais	2022	Instituto Nacional para a Reabilitação - INR
Projeto + MAr	08 09 19	Inclusão desportiva dos seus jovens, em atividades de carácter náutico, nomeadamente o surf, canoagem e remo. Viagem às grutas de Benagil	Diversos Locais	2022	Instituto Nacional para a Reabilitação - INR

Projeto	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
PROJETOS A AGUARDAR APROVAÇÃO					
"Direitos e Realidade" – Um olhar Diferente	08 09 19	Consiste numa parceria entre Associação Algarvia e a Fundação Irene Rolo, na qual os grupos de autorrepresentantes de cada entidade, vão desenvolver um conjunto de ações com base nos seus direitos e a Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência. A realização de um livro "Direitos e Realidade" – Um olhar diferente, que converge da reflexão de todos os elementos.	Diversos Locais	2022	Instituto Nacional para a Reabilitação - INR
Angariação de Fundos Construção Lar Residencial e CAO	26	Construção Lar Residencial e CAO - Participação nos capitais próprios da instituição	Faro	2022	Premio Fidelidade – Grandes projetos
Projeto	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
PROJETOS A CANDIDATAR					
Centro de Recursos	22	Apoio ao centro de emprego e formação profissional e de intervenção especializada no domínio da reabilitação profissional	Faro	2022	IEFP
Criar uma área empreendedora	29	Criar uma área de negócio sustentável	Faro	2022	Medidas de apoio e incentivo existentes

Projeto	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
PROJETOS A CANDIDATAR					
Requalificação CAO/CACI	27	Criar as condições necessárias para a reestruturação do CAO em CACI	Santa Barbara de Nexe	2022-2023	A aguardar financiamento
+ Autonomia	27	Pretende-se requalificar a cozinha por forma maximizar a sua funcionalidade e acessibilidade aos 22 clientes do CAO, entre os 19 e os 57 anos, com deficiência intelectual moderada a grave.	Santa Barbara de Nexe	2022	A aguardar financiamento
Criação de linha de produção associada CAOL	12 13	Criação de Atividades Socialmente úteis no âmbito do CAOL	Faro	2021-2024	Sem financiamento necessário e/ou a candidatar a vários programas se necessário
Criação de uma Lavandaria	08 19 29	Lavandaria que dê resposta às necessidades da Instituição e local para desenvolver as atividades práticas do curso de empregado(a) de Andares	Faro	2021-2024	A aguardar candidaturas
Criação de uma empresa de serviços de jardinagem	08 19 29	Serviços de jardinagem para dar resposta à atividade prática em contexto de trabalho do curso	Faro e outros locais	2021-2024	A aguardar candidaturas

Projeto	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
PROJETOS A CANDIDATAR					
Projeto Com garra	08 19	Desenvolver competências funcionais nos adultos com deficiência intelectual capacitando-os para uma atividade produtiva ligada às raízes culturais de onde vivem, promove-se assim os costumes e saberes algarvios	Faro	2021-2024	A aguardar candidaturas
Equipamento administrativo e mobiliário – Novos Equipamentos Sociais	03 26	Equipar as instalações dos novos equipamentos sociais – CAO e Lar Residencial, com equipamento administrativo e mobiliário	Faro	2021-2024	A aguardar candidaturas

9. Atividades / Ações a Desenvolver

Nº	Atividades / Ações	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
1	Desenvolver as atividades delineadas no Plano de Comunicação	24	Executar as tarefas definidas no plano de comunicação	Diversos	Ao longo do ano	Parcerias / AAPACDM
2	Direção Ativa	05	Participação direta dos membros da direção, nas atividades diárias da instituição	Em todas as dependências	Ao longo do ano	Sem custos
3	Núcleo Ativo	05	Participação direta e ativa dos pais/tutores nas atividades da Instituição	Diversos	Ao longo do ano	Sem custos
4	Desenvolver ações de formação a colaboradores	14 15	Concretizar as ações de formação descrita no plano anual de formação	A designar	Ao longo do ano	Candidaturas / Parcerias / AAPACDM
5	Dia dos Namorados	08 09	Atividade a designar de acordo com as novas condições de segurança derivadas da pandemia	AAPACDM	fevereiro	AAPACDM
6	Festa de Carnaval	08 09	Atividade a designar de acordo com as novas condições de segurança derivadas da pandemia	A designar	fevereiro	Parcerias / Patrocinadores
7	Dia do Pai	08 09	Elaboração de uma prenda	AAPACDM	19 março	AAPACDM

Handwritten signature and initials

Handwritten signature and initials

Nº	Actividades Ações	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
8	Dia da Mãe	08 09	Confeccionar uma prenda	AAPACDM	maio	AAPACDM
9	Atividades de verão	08 09	Praia, piscina, cinema, passeios... de acordo com as limitações impostas pela pandemia e que permitam a segurança de todos	Variados	julho	AAPACDM / Parcerias / Voluntariado
10	Dia do colaborador		Atividade que visa promover o espírito de equipa e coesão entre os colaboradores da Instituição, através de atividades lúdicas.	A designar	julho	AAPACDM
11	Colónia de Férias / Campo de Férias inclusivos	08 09	Atividades lúdicas de verão (por inscrição) integrando jovens com e sem deficiência de acordo com as limitações impostas pela pandemia e que permitam a segurança de todos	AAPACDM	agosto	INR Parcerias
12	Festa do Halloween	08 09	Atividade a designar de acordo com as novas condições de segurança derivadas da pandemia	A designar	outubro	Parcerias
13	Comemoração do aniversário da AAPACDM	05	Comemoração do 52º aniversário da AAPACDM de acordo com a situação de pandemia no momento	A designar	novembro	Parcerias / Patrocinadores / AAPACDM
14	Arraial da Castanha	05	Atividade a designar de acordo com a situação de pandemia no momento	AAPACDM	novembro	Parcerias / AAPACDM

15	Dia internacional da Pessoa com Deficiência	05 08 09	Comemoração do dia Internacional da Pessoa com Deficiência	A designar	dezembro	Parcerias / Voluntariado / AAPACDM
16	Requalificação do chão e teto do ginásio da Rua do Compromisso (Representantes)	27	Requalificação do espaço do ginásio da Rua do Compromisso	Faro	Ao longo do ano	Parcerias / Patrocinadores
17	Atividades de Ranho (Representantes)	05 08 09	Desenvolver atividades de rancho	Faro	Ao longo do ano	AAPACDM
18	Atividades de teatro, dança, música (Representantes)	05 08 09	Atividades ligadas à cultura e arte	Faro	Ao longo do ano	AAPACDM
19	Atividades na Horta (Representantes)	05	Desenvolver atividades na horta pedagógica e usar os produtos na confeção da sala de autonomias	Faro	Ao longo do ano	AAPACDM
20	Festa de Natal	05	Atividade alusiva ao Natal, a designar de acordo com as circunstâncias futuras de pandemia	A designar	dezembro	Parcerias / Patrocinadores
21	Dia Aberto	05	Atividade a designar de acordo com as novas condições de segurança derivadas da pandemia	AAPACDM	A designar	AAPACDM
22	Aplicação de escalas de avaliação da eficácia e eficiência organizacional	02	Aplicação de escalas de avaliação da eficácia e eficiência organizacional	AAPACDM	A designar	AAPACDM

Nº	Atividades Ações	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
23	Aplicação de escalas que medem a cultura organizacional	18	Aplicação de escalas que medem a cultura organizacional	AAPACDM	A designar	AAPACDM
Nº	Atividades Ações – Angariação de Fundos	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
24	Campanha de angariação de géneros	28	Angariação de produtos alimentares e de higiene	AUCHAN	Ao longo do ano	Parcerias / Voluntariado
25	Candidatura ao INR	08 09 28	Candidatar três projetos ou atividades	A designar	Janeiro	Depende do projeto
26	Candidatura ao EDP Solidária	08 09 28	Candidatar um projeto ou uma atividade	A designar	fevereiro / março	Até 75% do custo do projeto
27	Candidatura à Fundação Calouste Gulbenkian	08 09 28	Candidatar um projeto ou uma atividade	A designar	fevereiro / março	Até 10.000 euros
28	Páscoa e Natal	28	Sorteio de rifas por cabazes de produtos oferecidos pelos parceiros	AAPACDM	Abril e Dezembro	Entidades Parceiras
29	Campanha do Pirilampo Mágico	05 28	Venda de 3.500 pirilampos e produtos acessórios	Sotavento Algarvio	maio	Autossustentável pela venda dos produtos
30	Candidatura ao BPI Capacitar	08 09 28	Candidatar um projeto ou uma atividade	A designar	junho / julho	1º prémio, 200.000€, outros projetos 50.000 euros por projeto

Nº	Atividades Ações – Angariação de Fundos	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
31	Feira de Natal	09 05 28	Bazar com vendas de produtos confeccionados ou oferecidos, online ou física de acordo com a situação de pandemia	A designar	dezembro	Parcerias / Voluntariado
32	Campanha de consignação do IRS	05 28	Divulgação	Nacional	Fevereiro a Junho	AAPACDM
33	Plano de Comunicação – atividades inerentes à angariação de fundos para a construção da nova sede	05 28	Várias atividades	A designar	Ao longo do ano	AAPACDM
Nº	Atividades Ações – Atividades Desportivas	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
34	Lançamento da Página de Facebook do Clube de Desporto Adaptado	05	Articular com a empresa de Comunicação, Dinamização da página do Clube.	Faro	Ao longo do Ano	Candidaturas
35	Madrinha e Padrinho do Clube	05	Proposta Madrinha - Anabela Cruz. Captação de vários atletas ou pessoas influentes na área Desportiva para projeção do Clube e dinamização de atividades Conjuntas		Ao longo do Ano	Sem Custos

Nº	Atividades Ações – Atividades Desportivas	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
36	Estabelecimento de Parceria - UALG	08	Estabelecimento e parceria no âmbito do Curso de Desporto - Captação de estagiários para promoção do Clube de Desporto Adaptado. Promoção de atividades práticas com recurso a estudantes	Faro	Ao Longo do Ano	Sem custos
	Estabelecimento de Parceria – IPDJ	08	Levantamento de necessidades dos Clubes no que concerne à inclusão das pessoas com DID em termos desportivos	Faro	Ao Longo do Ano	Sem Custos
	Estabelecimento de Parceria – Desporto Escolar	08	Desenvolvimento de atividades com alunos do ensino regular, prática desportiva inclusiva	Faro	Ao Longo do Ano	Sem custos
	Estabelecimento de Parceria – Agrupamentos de Escolas	08	Pinheiro e Rosa - Possibilidade de Estágios do curso de Técnico de Desporto	Faro	Ao Longo do Ano	Sem custos
37	Formação	03	Após o levantamento de necessidades, estabelecer um plano de 4 formações em 2022	Local a definir	Ao longo do Ano	Candidaturas

Nº	Atividades Ações – Atividades Desportivas	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
38	Podcast/ Webinares	05	Desenvolvimento de Podcast/ Webinar, cuja temática se centra no movimento/ não só para a DID.	Online	Ao longo do Ano	Candidaturas
39	Regulamento Interno	04	Revisão do regulamento Interno do Clube. Introdução do Pagamento de Seguro para Atletas exteriores à Associação (CAOS e UFP)	Faro	Abril	AAPACDM
40	Mudança de Paradigma	03	Estabelecimento de Parcerias com Clubes	Faro	Ao longo do Ano	Candidaturas Projectos AAPACDM
41	Desenvolvimento de Projetos	02	Candidaturas - Desenvolvimento de atividades motoras para jovens portadores de DID	Faro	Ao longo do Ano	Candidaturas
42	Natação - Special Olympics	03 05	Desenvolvimento eventos	Faro	Maio	Candidaturas /Parcerias AAPACDM

shuy
fg.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Nº	Atividades Ações – Atividades Desportivas	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
43	Futebol - Special Olympics	03 05	Desenvolvimento/ Organização de eventos desportivos	Faro	Maio	Candidaturas/Parcerias AAPACDM
44	Rua do Lazer	03 05	Desenvolvimento/ Organização de atividades de caracter desportivo que envolvam a comunidade, constituição de parcerias para realização deste Evento	Faro	Junho	Candidaturas/Parcerias AAPACDM
45	Torneio Ginástica com Todos	03 05	Participação em Eventos desportivos	Local por definir	Maio	Candidaturas/Parcerias AAPACDM
46	Participação no AlgarveGym	03 05	Participação em Eventos desportivos	Local por definir	Data a definir	Candidaturas/Parcerias AAPACDM
47	Festival Ginástica com Todos	03 05	Participação em Eventos desportivos	Local por definir	Data a definir	Candidaturas/Parcerias AAPACDM

Nº	Atividades Ações – Atividades Desportivas	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
48	Campeonato Regional de Equitação Working Trail e Dressage, Região Algarve 3ª jornada	03 05	Participação em Eventos desportivos	Local por definir	Data a definir	Candidaturas/Parcerias AAPACDM
49	9º Campeonato Nacional de Equitação (Por definir data - Vilamoura)	0.3 05	Participação em Eventos desportivos	Local por definir	Data a definir	Candidaturas/Parcerias AAPACDM
50	Campeonato Regional de Equitação Working (Por definir data – Bensafrim)	03 05	Participação em Eventos desportivos	Local por definir	Data a definir	Candidaturas/Parcerias AAPACDM
51	Torneio Internacional de Futebol 7 Adaptado – TIFAA	03 05	Participação em Eventos desportivos	Local por definir	Data a definir	Candidaturas/Parcerias AAPACDM
52	Torneio Sul- Futsal Adaptado Special Olympics	03 05	Participação em Eventos desportivos	Local por definir	Data a definir	Candidaturas/Parcerias AAPACDM

Nº	Atividades Ações – Atividades Desportivas	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
53	Meeting Vítor Tavares	03 05	Participação em Eventos desportivos	Local por definir	Data a definir	Candidaturas/Parcerias AAPACDM
54	Dia do Atleta	03 05	Organização de um dia com atividades de desporto para os jovens e colaboradores da Instituição	Local por definir	Data a definir	AAPACDM
Nº	Atividades Ações – Formação Profissional	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
55	Atividade de Natal da UFP	08 09	Atividade de convívio entre formandos e equipa pedagógica	A designar	dezembro	IEFP / AAPACDM
56	Troca de prendas de Natal da UFP	08 09	Promover a solidariedade e o espírito de equipa, caso a situação de pandemia o permita	Faro	A designar	IEFP / AAPACDM
57	Projeto “Pequeno Almoço Saudável”	08 09 23	A desenvolver pelos formandos do curso de Empregado(a) de Mesa e Cozinheiro(a) com o objetivo promover hábitos alimentares saudáveis	AAPACDM	A designar	IEFP / AAPACDM

Nº	Atividades Ações – Formação Profissional	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
58	Projeto “Almoços Diferentes”	08 09 23	Realização de almoços com os clientes de outras áreas por forma a sensibilizar os formandos para as diferenças e a necessidade de adequação das aprendizagens no serviço com públicos especiais	AAPACDM	A designar	IEFP / AAPACDM
59	Sessões de Esclarecimento “Estou informado sobre...”	08 09	Desenvolvimento de ações de esclarecimento e sensibilização sobre diversas temáticas	AAPACDM	A designar	IEFP / AAPACDM
60	Desenvolvimento de atividades integradoras	05 08 09	Desenvolvimento de trabalhos temáticos, interligando as várias áreas de saber, criando exposições ou apresentações para a Instituição ou comunidade.	AAPACDM	A designar	IEFP / AAPACDM
61	Realizar um piquenique da UFP	08 09	Promover a solidariedade e o espírito de equipa, de acordo com a situação de pandemia	Faro	junho	IEFP / AAPACDM
62	Máquina de água e de café no Refeitório	08 09	Introduzir uma máquina de água e outra de café para o Refeitório da Instituição	Faro	março	IEFP / AAPACDM

Handwritten signature and initials

51/20
[Handwritten signature]

Nº	Atividades Ações – Formação Profissional	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
63	Criação de uma Associação de Estudantes da UFP	05 08 09	Criar uma associação de estudantes no âmbito da UFP, promovendo a sua participação e integração nas atividades institucionais e comunidade.	Faro	2023	IEFP / AAPACDM
64	Criação de duas novas áreas de formação – DGERT	21	Criação de duas novas áreas de formação – DGERT	AAPACDM	2023	DGERT
65	Criação da Rádio de âmbito Institucional	08 09	Criação de uma Rádio Institucional envolvendo todas as respostas sociais.	AAPACDM	2023	Parcerias / IEFPP / AAPACDM
66	Newsletter mensal da UFP	08 09	Realização e criação mensal de uma newsletter com as atividades desenvolvidas na resposta social UFP	AAPACDM	fevereiro	IEFP / AAPACDM
67	Concurso Master Chef	05 08 09 23	Realização de um concurso master chef envolvendo os cursos de cozinha da UFP, consoante a evolução da pandemia ao longo do ano	Restaurante Pedagógico	A designar	IEFP / AAPACDM

Nº	Atividades Ações – Formação Profissional	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
68	Visitas de âmbito formativo	09 19	Realização de visitas a empresas dentro das atividades da componente tecnológica e visitas enriquecedoras dentro das componentes de formação base e formação para a integração.	Vários	Ao longo do ano	AAPACDM / Empresas
69	Reinvenção de espaço de convívio	09 27	Novo espaço de convívio para o usufruto dos formandos durante os intervalos e hora do almoço	Faro	Ao longo do ano	AAPACDM
70	Atividade desportiva	09	Criação de projeto que permita aos formandos da UFP o benefício da atividade desportiva	Faro	Ao longo do ano	AAPACDM/Outros
71	Sensibilização ambiental	09 19	Desenvolvimento de projetos em parceria com outras entidades no sentido de sensibilização ambiental	Vários	Ao longo do ano	AAPACDM/Outros

shing
Ag.

Nº	Atividades Ações – Formação Profissional	OE	Descrição	Local	Prazo	Financiamento
72	Crescimento pela arte	09 19	Criação de projeto que permita incluir a manifestação artística como forma de enriquecimento e crescimento pessoal	Faro	Ao longo do ano	AAPACDM
73	Visitas de estudo de mais de um dia (Representantes)	09 19	Atividade de âmbito cultural e/ou profissional de “longa” duração	A definir	A definir	AAPACDM/Outros

As atividades constantes do atual Plano Anual estão alinhadas com os constrangimentos provenientes da fase que atravessamos derivada à pandemia COVID-19. Muitas atividades habitualmente desenvolvidas e atividades que caracterizam a Instituição, não se encontram neste planeamento porque sabemos que à partida irão comprometer as normas de segurança, apesar de muitas delas já constarem em plano de atividades e comparativamente ao ano 2021.

Outras atividades que constam no plano serão desenvolvidas mas de uma outra forma, muitas vezes recorrendo aos meios digitais disponíveis para a sua realização. Noutros casos as atividades e as datas comemorativas, serão simbolizadas mas de forma diferente, para que assegurem todas as diretrizes de segurança para todos.

Contudo, esperamos que esta situação melhore substancialmente no decorrer do próximo ano e que o Relatório de Atividades 2022 nos traga uma lista enorme de outras atividades realizadas, pois significará que por um lado a situação em geral terá melhorado e que por outro, a Instituição terá conseguido ultrapassar e adaptar-se a esta nova forma de viver e estar e sociedade.

cnf

10. Metas e Dinâmicas Operacionais

Eixo Estratégico	Objectivo Estratégico/ Metas Políticas da Qualidade	Processo (Sigla)	Indicador	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos		Ponderação
										Ações	Projectos /Actividades	
Liderança	Manter a certificação EQUASS e demais Certificações	PGM	Prazo para renovação da certificação		JULHO		Anual	GQ	Certificado	Manter os requisitos do EQUASS Excellence	Plano de Actividades	25%
			Nº de auditorias/visitas internas e externas	≤ 5	≤ 5	≤ 5	Anual	GQ	Relatório de auditoria interna	Manter os requisitos legais	RRSQ	25%
			Nº de reuniões do Conselho da Qualidade	≥ 6	≥ 6	≥ 6	Bimensal	GQ GP's Coordenadores	Acta de Reunião	Apostar no cumprimento dos requisitos e envolvimento de todos	Plano de Actividades	17%
		PAPP	Nº de NC detectadas relativamente aos DTP's e Dossiers de Contabilidade	≤ 10	≤ 9	≤ 8	Anual	GP APP Técnicos da FP	Relatório de visita do IEPF	Manter os dossier organizados	RRSQ	17%
		PNA	Nº de NC detectadas (mensais)	≤ 3	≤ 2	≤ 1	Mensal	GP NA	Relatórios Mensais	Realizar as vistorias mensais e relembrar as regras HACCP (quando aplicável)	RRSQ	16%
	Aumentar a Eficiência e Eficácia organizacional	PGM	Taxa de Eficácia dos Serviços (TES)	≥ 85%	≥ 88%	≥ 90%	Anual	GQ	Relatórios	Avaliar os vários itens que compõem a TES	RRSQ	50%
		PGM	Resultados da Escala OEES (Eficácia e Eficiência)	≥ Eficácia (66%) Eficiência (76%)	≥ Eficácia (66%) Eficiência (76%)	≥ Eficácia (66%) Eficiência (76%)	Anual	GQ	Resultado da escala	Aplicar a Escala para medir a eficácia e eficiência organizacional	RRSQ	50%
	Responder às necessidades dos clientes/familiares, construindo a resposta social de Lar Residencial	PGM	Iniciar as obras de construção			Dezembro	Anual	Direção	Projeto iniciado	Construir Lar Residencial	Plano de Actividades	100%
	Implementar mecanismos de motivação e reconhecimento para os colaboradores	PRH	Novos mecanismos de reconhecimento de colaboradores		Dezembro		Anual	Direção	Novos mecanismos	Implementar novas formas de motivar e reconhecer os colaboradores	Plano de Actividades	100%

Handwritten signature

Eixo Estratégico	Objectivo Estratégico/ Metas Política da Qualidade	Processo (Sigla)	Indicador	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos		Ponde ração
										Ações	Projectos /Actividades	
Liderança	Reforçar as dinâmicas de envolvimento e participação das diversas partes interessadas	PRH	Taxa de devolução dos questionários de satisfação dos colaboradores	≥ 98%	≥ 99%	≥ 100%	Anual	GP	Relatório de avaliação da satisfação dos colaboradores	Garantir formas que promovam a participação e envolvimento dos colaboradores	Plano de Actividades	20%
		PRH	Taxa de satisfação dos colaboradores quanto às oportunidades de participação e envolvimento	≥ 75%	≥ 76%	≥ 77%	Anual	GP	Relatório de avaliação da satisfação dos colaboradores	Analisar e tratar os questionários de avaliação	Plano de Actividades	20%
		PAI	Média de clientes que participa nas sessões de autorepresentação	≥ 48%	≥ 49%	≥ 50%	Anual	GP	Planos de saída, sumários	Proporcionar aos clientes a participação ativa nas suas próprias escolhas	Plano de Actividades	20%
		PDI	Taxa de clientes que melhoraram a sua autodeterminação (resultado da dimensão da escala)	≥ 72%	≥ 73%	≥ 74%	Anual	OO GP	Aplicação das escalas	A equipa multidisciplinar aplicar as escalas de qualidade de vida a cada cliente	Escala Qualidade Vida	20%
		PDI	Taxa de participação na elaboração / revisão dos planos individuais	≥ 100%	≥ 100%	≥ 100%	Semestral	Coord. Resp. Sociais GP DI	PDI / PEI / PIF Registo de Participação Acta de Reunião	Sensibilizar para a importância no envolvimento na elaboração e revisão dos planos individuais	Plano de Actividades	20%
		PGM	Número de novas áreas de negócio			Dezem bro	Anual	Direção	Constituição de área de negócio	Criar uma resposta empreendedora	Plano de Actividades	100%
Gestão da Qualidade das Respostas/Serviços Sociais/Actividades	Aumentar e melhorar as parcerias	PGM	Nº de parceiros	≥ 68	≥ 70	≥ 72	Anual	GQ Coord. Resp. Sociais	Mod.G.26 Lista de Parceiros	Apostar na divulgação da AAPA CDM Efectuar um levantamento de potenciais parceiros	Plano de Actividades	25%
			Média do valor acrescentado das parcerias	≥ 78%	≥ 79%	≥ 80%	Anual	GQ	Relatório do questionário de satisfação das parcerias	Envolver as parcerias na prestação dos serviços	Plano de Actividades	25%
			Taxa de satisfação dos parceiros e entidades financiadoras	≥ 96%	≥ 96,5%	≥ 97%	Anual	GP GQ	Relatórios dos questionários de satisfação	Envolver as parcerias na prestação dos serviços	Plano de Actividades	25%
			Taxa de implementação das sugestões dadas pelos parceiros	≥ 87%	≥ 88,0%	≥ 89%	Anual	GQ	Mapa da acompanhamento da acções de melhoria	Envolver as parcerias na prestação dos serviços	Plano de Actividades	25%
		PGM	% de acções de melhoria implementadas	≥ 90%	≥ 92%	≥ 93%	Semestral	GQ	Mapa de Acompanhamento das Acções de Melhoria	Sensibilizar os stakeholders da importância de acções de melhoria, sendo que estas sejam exequíveis	Plano de Actividades	10%
			Taxa de sucesso do plano de actividades	≥ 93%	≥ 93,5%	≥ 94%	Anual	GP	Mapa de acompanhamento da implementação do PA	Sensibilizar as equipas para a realização das actividades e projetos constantes no PA	Plano de Actividades	10%

CMF

shuy

Eixo Estratégico	Objectivo Estratégico/ Metas Política da Qualidade	Processo (Sigla)	Indicador	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos		Ponderação
										Ações	Projectos /Actividades	
Gestão da Qualidade das Respostas Sociais/Serviços Desenvolvidos	Melhorar a Qualidade de vida dos clientes	PRFI	Número de não conformidades nas visitas de acompanhamento da HSST	≤ 12	≤ 11	≤ 10	Anual	GP RFI	Relatório da visita HSST	Assegurar o cumprimento do plano e legislação inerente	Plano de Manutenção	5%
		PCO	% de fornecedores classificados no nível 1	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	Anual	GP CO	Mapa excel de avaliação de fornecedores BRF Inquérito	Assegurar uma escolha cuidada dos novos fornecedores Informar os fornecedores acerca da percepção da AA PA CDM do serviço prestado	Plano de Actividades	5%
		PAI	Taxa de cumprimento do PAI	≥ 78%	≥ 79%	≥ 80%	Semestral	GP PAI	PAI	Definir acções concretizáveis e apostar na gestão das mesmas	Plano de Actividades	10%
		PGM	Taxa de cumprimento dos objetivos dos planos das respostas sociais	≥ 96%	≥ 97%	≥ 98%	Anual	GQ	Relatórios dos Planos de actividades	Sensibilizar as equipas para a realização das atividades e projetos constantes no PA	Plano de Actividades das Respostas Sociais	10%
		PAP	Número de intervenções/accompanhamentos em defesa do cliente	≥ 165	≥ 170	≥ 175	Anual	GP Técnico Social	Mod.PAP.11 - Mapa de Controlo dos acompanhamentos	Assegurar a gestão dos pedidos de intervenção / atendimentos	Plano de Actividades	10%
		PCPS	Taxa de acidentes de clientes	≤ 2,8%	≤ 2,7%	≤ 2,6%	Anual	GP CPS	PACP Registo de Ocorrência	Sensibilizar os colaboradores para os cuidados pessoais e de saúde, bem como para o registo de situações anómalas	Plano de Actividades	10%
		PDI	Índice Médio de qualidade de vida dos clientes	≥ 85,5%	≥ 86,0%	≥ 87,0%	Anual	CO GQ	Aplicação das escalas	A equipa multidisciplinar aplicar as escalas de qualidade de vida a cada cliente	Escala Qualidade de Vida	10%
		PDI	Taxa de cumprimento dos objetivos dos planos individuais	≥ 87%	≥ 88%	≥ 89%	Anual	GP CO	Mod.PDI.02	Elaborar os planos individuais com base em objectivos/metad reais Incentivar os clientes para a concretização dos mesmos	Plano de Actividades	10%
			Taxa de cumprimento das necessidades e expectativas dos clientes nos Planos Individuais	≥ 87%	≥ 87,5%	≥ 88%	Anual	GP CO	Mod.PDI.02	Elaborar os planos individuais com base em objectivos/metad reais Incentivar os clientes para a concretização dos mesmos	Plano de Actividades	10%
		PGM	Nº de reclamações	≤ 8	≤ 7	≤ 6	Semestral	GQ	PACP Livro de Reclamações	Apostar no tratamento eficaz das reclamações	Plano de Actividades	10%
Mbd.G.35/0	Garantir a Satisfação dos Clientes		Taxa de implementação global de sugestões de todas as partes interessadas	≥ 88%	≥ 89%	≥ 90%			Mapa de Acompanhamento das Acções de Melhoria	Sensibilizar os stakeholders da importância de acções de melhoria, sendo que estas sejam exequíveis	Plano de Actividades	10%
			Taxa de satisfação de clientes e familiares	≥ 85%	≥ 86%	≥ 87%	Anual	Página 45 de	Tratamento estatístico dos inquéritos de satisfação	Apostar na análise de resultados anteriores e acções para melhorar os resultados obtidos	Plano de Actividades	10%

Handwritten signature and initials

Eixo Estratégico	Objetivo Estratégico/ Metas Políticas da Qualidade	Processo (Sigla)	Indicador	Meta			FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos		Ponderação
				2021	2022	2023				Ações	Projectos /Actividades	
Gestão da Qualidade das Respostas Sociais/Serviços Desenvolvidos	Garantir a Satisfação dos Clientes	PA	% de rescisões de contratos devido à insatisfação dos clientes durante o acolhimento inicial	4	3	2	Anual	GP A Coord. Respostas Sociais	Mod.PA.08 - Declaração de Desistência	Estar atento a sinais de insatisfação aquando do acolhimento inicial	Plano de Actividades	5%
		PAI	Taxa de satisfação dos clientes face às actividades de inclusão	75%	78%	80%	Anual	GP AI			Plano de Actividades	5%
		PAFP	Taxa de satisfação dos clientes face à formação profissional	75%	75%	80%	Anual	FP A/P	Tratamento estatístico dos inquéritos de satisfação	Apostar na análise de resultados anteriores e acções para melhorar os resultados obtidos	Plano de Actividades	5%
		PAP	Taxa de satisfação dos clientes face ao serviço de apoio psico-social	70%	70%	72%	Anual	GP AP			Plano de Actividades	5%
		PCPS	Taxa de satisfação dos clientes face aos cuidados pessoais e de saúde	80%	80%	80%	Anual	GP CPS			Plano de Actividades	5%
		PNA	Taxa de satisfação dos clientes face aos serviços de alimentação	80%	80%	80%	Anual	GP NA			Plano de Actividades	5%
		PC	Número de dias decorrentes desde a abertura de vaga até à seleção do candidato	30	30	30	Semestral	GP	Ficha de inscrição e contrato	Apostar de uma resposta atempada e com qualidade	Plano de Actividades	10%
		PGM	Taxa de cumprimento dos objetivos dos processos chave	98%	98,5%	98,6%	Anual	GQ	Relatório de gestão	Apostar na satisfação do cliente	Plano de actividades	20%
			Taxa de satisfação de todas as partes interessadas	87%	88,0%	89,0%	Anual	GQ	Relatório dos questionários de satisfação	Apostar na satisfação de todas as partes interessadas	Plano de Actividades	10%
		PDI	Taxa de aplicação da Escala de Conduta Adaptativa	20%	22%	24%	Anual	Gab. Psicológica / Coordenador	Relatório	Aplicar a Escala de Conduta Adaptativa aos clientes	RRSQ	100%
		PDI	Taxa de clientes que melhoraram a sua autodeterminação (resultado da dimensão da esala)	72%	73%	74%	Anual	CO GP	Aplicação das escalas	A equipa multidisciplinar aplicar as escalas de qualidade de vida a cada cliente	Escala Qualidade Vida	100%
Gestão de Recursos Humanos e das suas Competências	Assegurar as competências e a motivação dos colaboradores, necessárias à prestação do serviço aos clientes	PAI	Número de novos produtos/serviços	1	1	2	Anual	Coordenador	Ficha de Projeto	Implementar um novo produto ou serviço	Plano de Actividades	100%
		PAI	Números de clientes em Atividades Socialmente Úteis	15	17	20	Anual	Coordenador	Protocolos	Dinamizar protocolos no âmbito da inserção dos clientes em ASUS	Plano de Actividades	100%
		PGM	nº de reuniões gerais de colaboradores	2	2	2	Anual	Direção GQ	Actas de Reunião	Planear reuniões gerais	Plano de Actividades	10%
			Taxa de satisfação dos colaboradores face ao seu reconhecimento	65%	67%	69%	Anual	GP GQ	Tratamento estatístico dos inquéritos de satisfação	Analisar e tratar os questionários de avaliação	Plano de actividades	15%
		PRH	Índice médio da avaliação de desempenho	3,4	3,5	3,6	Anual		Tratamento estatístico dos inquéritos de Fichas de Avaliação	Sensibilizar os colaboradores sobre o seu desempenho	Plano de actividades	20%
			Taxa de colaboradores classificados com Muito bom	22%	23%	25%	Anual	GP RH Avaliadores	Relatório de Avaliação do Desempenho	Sensibilizar os colaboradores sobre o seu desempenho	RRSQ	20%
			Taxa média de motivação dos colaboradores	70%	75%	77%	Anual		Relatório	Analisar e tratar os questionários de avaliação	RRSQ	20%

Eixo	Objetivo Estratégico/ Metas Políticas da Qualidade	Processo (Sigla)	Indicador	Meta			FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos		Ponde ração		
				Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023				Ações	Projectos /Actividades			
Gestão de Recursos Humanos e das suas Competências	Assegurar as competências e a motivação dos colaboradores, necessárias à prestação do serviço aos clientes	PRH	Taxa de satisfação dos colaboradores	70%	72%	75%	Anual	GPRH	Relatório	Apostar na análise de resultados anteriores e acções para melhorar os resultados obtidos		RRSQ	20%	
			Grau de cumprimento do plano anual de formação	75%	75%	80%	Definir acções concretizáveis durante o período em causa			Plano de Formação	20%			
	Desenvolver acções de Benchmarking Interno	PGM	Número de acções de benchmarking desenvolvidas	1	1	2	Anual	GQ e coordenadores	Plano Formação	Desenvolvimento de acções de benchmarking interno		Plano de Formação	100%	
	Avaliar as competências definindo objetivos individuais de desempenho	PRH	Porcentagem de colaboradores avaliados por objetivos	95%	98%	100%	Anual	Direção, Direção de Serviços e Coordenadores	Relatório de Avaliação de desempenho	Definir e avaliar todos os colaboradores através de objetivos individuais de desempenho		RRSQ	100%	
	Aumentar a participação e o envolvimento efetivo de colaboradores na tomada de decisão		Taxa de satisfação - Oportunidade de participação e envolvimento	95%	98%	100%	Anual	GP	Relatório de avaliação da satisfação dos colaboradores	Desenvolver acções que promovam a participação ativa dos colaboradores nas tomadas de planeamento e decisão		RRSQ	50%	
			Taxa de colaboradores que contribuem com objetivos para o plano de atividades.	95%	98%	100%	Anual	Direção Serviços	Atas de reunião, e mails, etc			RRSQ	50%	
Inovação e Desenvolvimento	Aferir os resultados de Cultura de Qualidade Organizacional EQUASS	PGM	Resultado global do questionário	%		1%	Anual	Direção e Direção de Serviços	Relatório	Aplicar escala para medir a cultura de qualidade organizacional EQUASS		RRSQ	100%	
	Promover a inovação em práticas e modelos de intervenção	PDI	Nº de Projetos de Inovação relacionados com Modelos ou Práticas de intervenção	8	9	10	Anual	Gab. Psicológica / Coordenador	Ficha de projeto	Inovar em práticas e modelos de intervenção		Plano de Actividades	100%	
	Promover a Investigação na área da Incapacidade Intelectual	PDI	Nº de pesquisas/investigações realizadas.	1	1	2	Anual	Gab. Psicológica / Coordenador	Ficha de projeto	Promover a investigação		Plano de Actividades	100%	
	Alargar a oferta formativa, alargando as áreas de formação	PAFP	Número de novas áreas de formação	2			Anual	Direção Serviços e Coordenador	Ficha inscrição	Promover mais áreas de intervenção na área da Formação Profissional		RRSQ	100%	
	Promover o Restaurante Pedagógico	PAFP	Número de novas atividades estabelecidas	1	2	3	Anual	Direção Serviços e Coordenador	Ficha de projeto	Promover o espaço designado de Restaurante Pedagógico		Plano de Actividades	100%	
	Mod.G.35/0													

Eixo Estratégico	Objectivo Estratégico/ Metas Políticas de Qualidade	Processo (Sigla)	Indicador	Meta			FM	Resp.	Suporte	Programas Estratégicos		Ponderação
				2021	2022	2023				Ações	Projectos /Actividades	
Gestão de Infraestruturas	Cumprir o Plano de Comunicação	PGM	Taxa de cumprimento do Plano de Comunicação	≥ 80%	≥ 85%	≥ 90%	Anual	GQ Coord. Resp. Sociais	Plano de Comunicação	Elaborar o Plano de Comunicação, identificando acções, responsáveis e prazos de implementação. Implementar, registar e avaliar as acções	Plano de Actividades	40%
		PAI	Número de saídas dos clientes à Comunidade	≥ 160	≥ 165	≥ 170	Anual	GP CO	Planos de saída, Relatório de actividades de inclusão	Envolver os clientes na comunidade em que estão inseridos	Plano de actividades	20%
	Divulgar as actividades da Instituição	PGM	Taxa de comunicação dos resultados obtidos	≥ 94%	≥ 95%	≥ 96%	Anual	GQ	Diversas formas de divulgação	Devolver a todas as partes interessadas os resultados, conquistas e dificuldades sentidas	Plano de actividades	10%
			Número de acções de responsabilidade social	≥ 20	≥ 21	≥ 22	Anual	GQ	Planos de saída, relatórios, atas	Envolvimento na comunidade	Plano de actividades	20%
			Taxa de satisfação às perguntas dos inquéritos de avaliação às partes interessadas relacionadas com a divulgação da Instituição	≥ 92%	≥ 95%	≥ 96%	Anual	GQ	Mod.G.25 - Relatório de Satisfação das Partes Interessadas	Apostar na divulgação da AAPACDM	Plano de Actividades	10%
			Número de planos de melhoria implementados	≥ 3	≥ 3	≥ 4	Anual	Direcção	Planos de Melhoria	Apostar na realização das melhorias	Plano de Actividades	50%
	Investir nas Estruturas e Equipamentos	PGM	Taxa de concretização das acções dos planos de melhoria	≥ 90%	≥ 91%	≥ 92%	Semestral	Direcção	Ficha de Projectos	Apostar na angariação de fundos e divulgação	Plano de Actividades	50%
			Taxa de concretização das acções dos planos de melhoria	≥ 90%	≥ 91%	≥ 92%	Semestral	Direcção	Ficha de Projectos	Apostar na angariação de fundos e divulgação	Plano de Actividades	33%
			Número de planos de melhoria implementados	≥ 3	≥ 3	≥ 4	Anual	Direcção	Planos de Melhoria	Apostar na realização das melhorias	Plano de Actividades	33%
			Taxa de concretização de candidaturas com interesse para a AAPACDM	≥ 85%	≥ 90%	≥ 95%	Anual	Direcção: OG; Gabinete de Projectos	Informação de abertura de candidatura Candidatura	Estar atento à abertura de candidaturas	Plano de Actividades	34%
Gestão Financeira e Sustentabilidade	Reduzir a dependência financeira das tutelas	PGM	Criar uma área de negócio sustentável			Dezembro	Anual	Direcção	Ficha de Projectos	Apostar na angariação de fundos e divulgação	Plano de Actividades	50%
			Taxa de eficácia das acções dos planos de melhoria	≥ 100%	≥ 100%	≥ 100%	Anual	Direcção	Fichas de projetos	Apostar na angariação de fundos e divulgação	Plano de Actividades	10%
			Taxa de auto-financiamento (donativos, venda de produtos, centro de recursos, eventos, quotas de sócios)	≥ 9%	≥ 10%	≥ 10%	Anual	GQ GP RF GP AI GP AFP Colaboradores	Relatório de Contas	Realizar campanhas de angariação de fundos e venda de material produzido pelos clientes. Apostar na divulgação do centro de recursos	Plano de Actividades	20%
	Mod.G.35/0		% de redução de custos relativamente ao ano anterior	≥ 2%	≥ 1.6%	≥ 1.7%	Anual	Direcção	Relatório de Contas	Sensibilizar a Direcção, Colaboradores e Familiares	Plano de Actividades	20%

Legenda:

Processos:	Gestores:	Responsáveis
PGM – Processo de Gestão e Melhoria	GQ – Gestor da Qualidade	Sandra Gonçalves
PRF – Processo de Recursos Financeiros	GP RF – Gestor do Processo Recursos Financeiros	Cristina Grade
PRFi – Processo de Recursos Físicos	GP RFi – Gestor do Processo Recursos Físicos	Elsa Tomás
PCo – Processo de Compras	GP Co – Gestor do Processo de Compras	Sandra Gonçalves
PAI – Processo de Atividades de Inclusão	GP AI - Gestor do Processo Atividades de Inclusão	Patrícia Gonçalves
PAFP – Processo Atividades da Formação Profissional	GP AFP – Gestor do Processo Atividades da Formação Profissional	Deolinda Colaço
PAP – Processo Apoio Psicossocial	GP AP – Gestor do Processo Apoio Psicossocial	Carla Farias
PCPS – Processo Cuidados Pessoais e de Saúde	GP CPS – Gestor do Processo Cuidados Pessoais e de Saúde	Helena Rama
PNA – Processo Nutrição e Alimentação	GP NA – Gestor do Processo Nutrição e Alimentação	Ana Belo
PPDI – Processo Plano de Desenvolvimento Individual	GP PDI – Gestor do Processo Plano de Desenvolvimento Individual	Gabriela Simão
PA - Processo Admissão	GP A – Gestor do Processo Admissão	Patrícia Gonçalves
PRH - Processo Recursos Humanos	GP RH – Gestor do Processo Recursos Humanos	Carla Farias
PC – Processo Candidatura	GP C – Gestor do Processo Candidatura	Marta Cavaco

Siglas:	
FM – Forma de Monitorização	FP – Formação Profissional
BRF – Boletim de Reclamação ao Fornecedor	PIF – Plano Individual de Formação
PACP – Pedido de Ações Corretivas / Preventivas	PEI – Plano Educativo Individualizado
NC – Não Conformidades	PAA – Plano Anual de Atividades
HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Point	FP – Formação Profissional

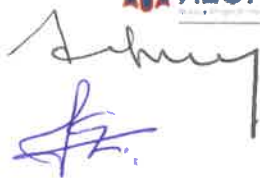
Handwritten signature

11. Plano de Reuniões

Órgão / Grupo	Destinatários	Objetivos	Periodicidade
Reunião de Assembleia Geral	Associados	Aprovar o Orçamento e Plano Anual de Atividades; Outros Assuntos	Anual (novembro)
		Aprovar o Relatório de Contas e Relatório Anual de Atividades; Outros Assuntos	Anual (março)
Reunião do Conselho Fiscal	Membros do Conselho Fiscal	Elaborar o Parecer sobre o Orçamento	Anual (novembro)
		Elaborar o Parecer sobre o Relatório de Contas	Anual (março)
Reuniões de Direção	Membros da Direção	Aprovar o Orçamento e Plano Anual de Atividades; Outros Assuntos	Anual (novembro)
		Aprovar o Relatório de Contas e Relatório Anual de Atividades; Outros Assuntos	Anual (março)
Reuniões do Conselho da Qualidade	GQ, GPs, Responsáveis pelos Gabinetes	Informar, Analisar, Deferir, Avaliar, Planear Assuntos referentes ao Funcionamento da Instituição	Mensal
		Informar, Analisar, Deferir, Avaliar, Planear Assuntos referentes ao Funcionamento da Instituição e Sistema de gestão da Qualidade	Bimensal
Reuniões de Coordenação	Direção de Serviços, Coordenadores	Informar, Analisar, Deferir, Avaliar, Planear Assuntos referentes ao Funcionamento das Respostas Sociais	Mensal
Reuniões de Admissão de Clientes	Equipa Técnica de Análise	Analisar os candidatos, Ponderar os critérios de admissibilidade e Elaborar o Parecer Técnico	Em situação de Admissão
Reuniões de Colaboradores	Direção de Serviços/Direção e Colaboradores	Informar e envolver os colaboradores	Semestral

Órgão / Grupo	Destinatários	Objetivos	Periodicidade
Reuniões de Familiares	Direção de Serviços/Direção, Coordenadores e Familiares	Informar e envolver as famílias	Anual e conforme calendarizado em Plano de Atividades de cada Resposta Social
Reuniões com Parceiros	Parceiros	Planear, Analisar, Avaliar a Parceria	Nos momentos: Oficialização, Avaliação e sempre que necessário
Reuniões de Equipas	Colaboradores	Informar e envolver os colaboradores das respostas sociais	De acordo com cada Resposta Social

Handwritten signature



12. Anexo - Orçamento e Parecer Fiscal

13. Anexo - Planos de Actividades das Respostas Sociais

14. Anexo - Plano de Comunicação

Faro, 23/11/2021

Elaborado por:

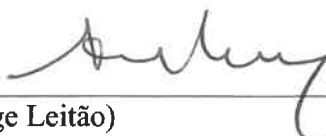
Direção de Serviços



(Sandra Gonçalves)

Aprovado por:

Presidente da Direção



(Jorge Leitão)

Presidente da Assembleia



(Carlos Luís Roque Figueira)